Утверждено приказом № 15

по МКОУ «Молотычёвская основная

общеобразовательная школа»

от «25» августа 2023 г.

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. К. Ефремова

**План работы**

 **школьного спортивного клуба «Старт»**

**МКОУ "Молотычёвская основная общеобразовательная школа**

Целью деятельности клуба является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физкультурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОО традиционных видов спорта.

Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, повышение мотивации к укреплению здоровья;

- организация физкультурно- спортивной работы в ОО во внеурочное время.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** |
| Выборы лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | сентябрь | Зам.директора школы по УВР, руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2021/2022уч.год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий)Составление расписания работы ШСК | сентябрь | Зам.директора школы поУ ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | Разъяснительная работа с ученическим коллективом школыСентябрь | руководитель ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности | Анализ имеющихся программ ДО;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ ДО. | В течение года | руководитель ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в методических объединениях ДО (на уровне района)- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану. | руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК,  |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации  | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов;- проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь  | руководитель ШСК, фельдшер ФАПа |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО    | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | сентябрь | зам.дир по УВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)  | В течение года | зам.дир по УВР,руководитель ШСК.  |

Руководитель спортивного клуба «Старт» Л.В.Агафонова