УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

Администрации Фатежского района Курской области

От «03» декабря 2014 г. № 66

Начальник Управления образования Администрации Фатежского района Курская области

_____З.А.Горбунова

Межрайонная ИФНС России № 5 по Курской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"11" декабря 2014 года

ОГРН 1034629001395

ГРН 2144611019727

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Попова Н.В.

Фамилия, инициалы

подпись

МП

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Молотычёвская основная общеобразовательная школа»

Фатежского района Курской области

(новая редакция)

с. Молотычи
2014г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

Администрации Фатежского района Курской области

От « » 2014 г. № ____

Начальник Управления образования Администрации Фатежского района Курская области
_____З.А.Горбунова

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Молотычёвская основная общеобразовательная школа»

Фатежского района Курской области

(новая редакция)

с. Молотычи
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Молотычёвская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области, в дальнейшем именуемое Школа, создана на основании Постановления Администрации Фатежского района Курской области от 24 мая 2011г. №251 «О внесении изменений в постановление Администрации Фатежского района Курской области от 31.12.2010г. №759 «О правовом положении муниципальных учреждений Фатежского района Курской области» муниципальным образованием «Фатежский район» Курской области и находится в его ведении.

1.2. Статус Школы:

- организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение
-тип - общеобразовательная организация
- вид – основная общеобразовательная школа.

Государственный статус учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами РФ, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Фатежский район» Курской области, решениями и приказами соответствующих органов управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Молотычёвская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области;

Сокращенное наименование – МКОУ «Молотычёвская основная общеобразовательная школа».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: 307124, Курская область, Фатежский район, село Молотычи.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование «Фатежский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Управление образования Администрации Фатежского района Курской области (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Фатежский район» Курской области (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет от имени Фатежского района Курской области Администрация Фатежского района Курской области.

1.10. Отношения между Учредителем, Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, и Школой определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать соответствующего образовательного учреждения.

1.12. Школа вправе с согласия Учредителя и в соответствии с законодательством РФ открывать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Школа не имеет в своем составе обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Школы.

1.13. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.17. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации.

1.18. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. Школа имеет право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации Школы.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Фатежского района Курской области.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной предмет деятельности Школы – организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.4. Основными целями Школы являются:

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, оказание помощи в социальной адаптации учащихся.

2.5. Основными задачами Школы являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ предшкольной подготовки, начального общего, основного общего, предпрофильного образования, обеспечение освоения их учащимися;

воспитание и развитие творческих способностей учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

обеспечение охраны и здоровья учащихся;

охрана прав и интересов учащихся.

2.6. Школа, в соответствии с основной целью, осуществляет следующие виды деятельности:

реализует

основные общеобразовательные программы:

начального общего образования,

основного общего образования,

дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава в сфере

образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.10. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.10.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.10.2.Предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.10.3. Организация и проведение выставок – продаж;

2.10.4. Осуществление торговли продуктами питания.

2.10.5. Спортивно-оздоровительные услуги.

2.10.6. Реализация сельхозпродуктов, полученных с учебно-опытного участка;

2.10.7. Организация досуга.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе только с согласия их получателя.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Цены на оказываемые услуги (тарифы), устанавливаются Школой самостоятельно, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.13.В форме договора на оказание платных образовательных услуг, утверждённой приказом Школы, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

2.13.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

В целях предоставления названных услуг, в соответствии с приказом Школы, назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Школы.

2.13.2. Особенности организации предоставления вышеназванных услуг регламентируются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора Школы.

2.13.3. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор Школы.

2.14. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в муниципальный бюджет Фатежского района.

2.15. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.16. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством РФ необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.18 Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.19. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы в сети Интернет, в том числе, содержание информации и форма ее предоставления, устанавливается локальным актом Школы, с учетом требований действующего законодательства РФ.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

3.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами, утвержденными приказом Директора и вступающими в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения нормативного акта он подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3.2.Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности Школы: организационно – управленческой; трудовой; образовательной.

Локальный акт является действительным, если он соответствует всем требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ для данного вида акта.

3.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференцию) работников Школы для учета его мнения;

– направляется для принятия в соответствующий коллегиальный (ые) орган(ы) управления Школой, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой**.**

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.2**.** Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам**.**

4.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.4. Школа строит свои отношения с местными органами самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, в т. ч. адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы;

8) прием учащихся;

9) определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде учащихся;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.9. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается органами здравоохранения.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Отношения между Школой и ОБУЗ «Фатежская центральная районная больница Имени Валентина Феликсовича Войно-Ясенецкого, Святого Луки» регламентируются договором.

4.11. Организация питания учащихся в Школе осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

5.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5.5. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

5.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.7. Школа реализует программы, указанные в п. 2.6. Ст.2 настоящего Устава.

Все реализуемые Школой образовательные программы согласовываются на заседаниях методического объединения !!!!, принимаются Педагогическим Советом Школы и утверждаются приказом Директора Школы.

5.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план создаётся Школой самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Предельно

допустимая аудиторная учебная нагрузка учащихся определяется федеральным базисным учебным планом и СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

5.9. . Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

5.10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, являющемся государственным языком РФ.

5.11.Обучение в Школе проводится с учетом потребностей и возможностей личности в очной, очно-заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, обучения по индивидуальному учебному плану.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в очно-заочной форме, форме семейного воспитания, самообразования определяется соответствующим локальным нормативным актом, разработанным Школой в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12.Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.14. Школа, в установленном Положением об организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану порядке, осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.16. Приказом органа управления образованием, по ходатайству администрации Школы, в Школе могут быть открыты классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется Школой только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.17. Образовательный процесс в Школе регламентируется:

– основной общеобразовательной программой, учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно с учетом требований СанПиНов и согласованным с Роспотребнадзором;

– календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

5.18. На обучение в Школу принимаются дети, проживающие на территории Молотычёвского сельсовета, закреплённой за школой.

Гражданам, проживающим на территории, не закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в школе. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории Молотычёвского сельсовета, в том числе и у родственников, учащиеся, прибывшие в село временно, на период отпуска или командировки родителей, зачисляются на обучение в Школе на общих основаниях.

5.19. Порядок приема детей в Школу определяется Административным регламентом «Зачисление в образовательные учреждения Фатежского района Курской области», районным и школьным Положением о приеме в общеобразовательные учреждения.

5.20. При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.21. Режим занятий учащихся определяется Положением о режиме занятий обучающихся Школы, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и СанПиНов.

5.22. Режим работы на текущий учебный год определяется Школой самостоятельно решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы;

5.23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.24. В Школе, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.25. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

5.26. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9-х классах, технологическим дисциплинам в 5-9-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.27. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.28. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются Педагогическим советом. Сроки, порядок, формы годовой промежуточной аттестации доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.

5.29. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации, согласно действующему законодательству РФ.

5.30. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Молотычёвская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей, работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Применение учащимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других учащихся и (или) сотрудников Школы не допускается.

5.32. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса является учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования)курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5) освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также, преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения, в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

13) участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом;

14) ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

17) пользование, в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3. Учащиеся имеют право на посещение, по своему выбору, мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Положением о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.4. Привлечение учащихся, без их согласия, и несовершеннолетних учащихся, без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также, на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, иных Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Другие права и обязанности, учащихся в Школе определяются Правилами внутреннего распорядка, решениями Педагогического совета и Родительского комитета, приказами и распоряжениями администрации Школы, другими локальными актами.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами.

9) право на участие в управлении Школой, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы, ее локальными нормативными актами;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

6.15 Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

12) Другие права и обязанности педагогических работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

6.16. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.16., учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19. Комплектование Школы работниками осуществляется директором Школы в соответствии с действующим трудовым законодательством и со штатным расписанием.

При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, с работником заключается срочный трудовой договор.

6.20. Администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под роспись со следующими документам: настоящим Уставом Школы; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным договором; должностной инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Объем учебной нагрузки меньше или больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях **.**

6.22**.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.23**.** Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) возмещать в законном порядке ущерб, причиненный их детьми в Школе;

5) информировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях и его причинах;

6) представлять в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни ребенка.

1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.24. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, - в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

7.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение бюджетной сметы Школы и внесение в неё изменений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования
- назначение и освобождение от должности директора Школы, (заключение трудового договора с директором Школы, в том числе срочного трудового договора в соответствии со статьёй 59 Трудового кодекса РФ на срок до 5-ти лет);
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Школой;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решения о сдаче закрепленного за Школой имущества в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Школой, сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- согласование внесения Школой, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника;
- согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Школы, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование возможности отчисления из Школы, до получения общего образования, учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- представление руководящих работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;
- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.4.Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующих квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, ставший победителем конкурса на замещение вакантной должности

7.5. Директор Школы подотчетен Учредителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление своих обязанностей.

7.6. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Школы до истечения срока в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.7. Заместитель директора назначается на должность Директором Школы по согласованию с Учредителем.

7.8. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы,

7.9. Директор Школы имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Школы;

б) выдачу доверенности и совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) утверждение обязанностей заместителя и передачу ему части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Школы;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

к) издание приказов и распоряжений, дачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;

л) распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;

м) осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Школы по реализации уставных целей.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность Директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7.10. Директор Школы обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

7.11. Директор Школы представляет интересы учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.12. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического) внутри или вне Школы не разрешается.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.14. Директор осуществляет комплектование штата работников Школы путем заключения с ними трудовых договоров (на неопределенный срок и срочных). При приеме на работу предъявляются документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если есть);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН (если есть);
- документы воинского учета;
- документ об образовании;
- аттестационные листы (если есть);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

7.15. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Школы,

Педагогический совет,

Родительский комитет Школы,

Общее собрание (конференция) работников Школы.

7.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) могут быть созданы советы учащихся, советы родителей, Родительский комитет(законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Профессиональный союз работников Учреждения - Первичная профсоюзная организация – общественное объединение, созданное для представительства и защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов его членов.

Задачами Первичной профсоюзной организации являются:

- содействие повышению уровня жизни членов профсоюза;

- создание условий для реализации и защиты трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- представительство прав и интересов членов профсоюза в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

-участие в нормотворческой деятельности на уровне Школы в интересах членов профсоюза;

Свои уставные цели и задачи Первичная профсоюзная организация осуществляет через свой выборный орган.

Деятельность Первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации.

7.17. Совет Школы - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению общего руководства Школой, в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Школы.

7.18.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- принятие решения по вопросам охраны Школы и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга учащихся;
- принятие отчетов администрации Школы о проделанной за определенный срок работе.
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей;

Положением о Совете Школы могут быть дополнительно предусмотрены функции Совета Школы, не включенные в настоящий пункт Устава

7.18.2. В состав Совета Школы на выборной основе входят педагоги, родители и обучающиеся старших классов, представители общественности, органа управления образованием, избираемые на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников открытым голосованием. Порядок формирования Совета определяется Положением о нем.

7.18.3. Совет Школы избирает из числа своих членов Председателя. Директор Школы входит в Совет на правах сопредседателя.

7.18.4. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.18.5.Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.18.6. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и за них проголосовало не менее двух третей присутствующего состава.

Указанные решения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем.

7.18.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Директора и всех членов коллектива Школы, учащихся и их родителей.

7.19. Педагогический совет Школы - создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

7.19.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Школы;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Школе;
- определение концепции и (или) программы развития Школы;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- принятие образовательной программы Школы, учебного плана школы, календарного учебного графика;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- решение о выдаче документа об образовании соответствующего уровня;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- выполнение иных функций, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Школы.

7.19.2. В состав Педагогического Совета Школы входят все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В работе Педагогического совета, по мере необходимости, могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления Школы, библиотекарь, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.19.3. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

7.19.4. Руководит работой Педагогического совета Школы Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Директор Школы не может быть председателем Педагогического совета Школы.

7.19.5. Педагогический совет Школы собирается на заседания по плану, а также, по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.19.6. Решения Педагогического совета Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

7.20. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления Школой без права принятия педагогических решений. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Школы.

7.21.1. К компетенции Родительского комитета Школы относятся:

- координация деятельности родительской общественности Школы;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей учащихся (законных представителей), об их правах и обязанностях;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Школы;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению Директора Школы;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействие обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

Другие функции, права Родительского комитета определяются Положением о нем.

7.21.2. В состав Родительского комитета Школы входят по одному представителю от родителей каждого класса.

В работе Родительского комитета Школы, по мере необходимости, могут принимать участие администрация и педагоги Школы, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.21.3. Председатель Родительского комитета Школы избирается из его состава.

7.21.4. Родительский комитет Школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.21.5. Решения Родительского комитета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.21.6. Решения Родительского комитета является рекомендательными, обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

7.22. Общее собрание (конференция) работников Школы обеспечивает возможность участия всех работников в управлении Школой.

7.22.1. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Школе, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- создает рабочую комиссию из числа участников Общего собрания для разработки локальных актов Школы, относящихся к компетенции Общего собрания;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы; уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- инициирует создание в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.22.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

7.22.4. На заседании Общего собрания избираются его Председатель и секретарь.

7.22.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Школы.

7.22.6. Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

7.22.7. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Фатежский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

В отношении указанного имущества Школа осуществляет, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения.

8.1.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования**.**

8.3. Школа, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

8.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Школа не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

8.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

8.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета на иные цели.

8.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

8.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

8.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

8.9. Школа вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Школа вправе, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также, с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Школой открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

8.13. Школа самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размер их премирования на основе Положения «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Фатежского района Курской области и прочих учреждений Фатежского района, относящихся к отрасли «Образование», Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.14. Школа, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

9.1. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству, делегирует имущественный и финансовый учет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Фатежского района» Курской области.

9.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется специальными органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.4. Школа обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

10.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) на

условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2.Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством РФ, в случае ликвидации, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы, поступает в распоряжение Администрации Фатежского района Курской области.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, в случае реорганизации Школы, направляется на цели развития образования.

10.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.5. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

11.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Молотычёвская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области, утвержденная приказом Управления образования Администрации Фатежского района Курской области от «11» октября 2011 года .

11.4. Настоящий Устав (новая редакция) вступает в силу с момента его регистрации.

МКОУ «Молотычёвская основная
общеобразовательная школа»
в Уставе
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов

Директор М. К. Ефремова